

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2594 43166 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-657-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1601099K</u>
Número de Factura:	<u>1410091936</u>	Serie:	<u>OCA00DA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de septiembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- Asesoré en la logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- Asesoré con garantizar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré en llevar un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado del departamento de Gestión.
- Asesoré en realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré con la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- Asesoré con la recopilación de memoria de labores y RUJUN de cada uno de los eventos de elección.
- Asesoré en las acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de capacitación para una participación activa ante el CODEDE.

- k) Asesoré en el trabajo territorial de otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.
- l) Asesoré con la elaboración mensual de un informe que detalle la participación de los promotores y gestores culturales en cada reunión de UTD, UTR, CODEDE, COREDUR y comisiones.

ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)
Directora de Participación Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

